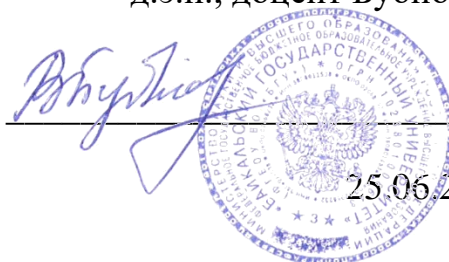


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов В.А.



25.06.2021 г.

Рабочая программа

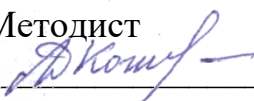
Дисциплина **Организация бухгалтерского учета в банках**
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Базовая подготовка

Иркутск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель Л. Р. Ощепкова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация бухгалтерского учета в банках

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Данная учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ПК 1.1	- оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов

	<ul style="list-style-type: none"> - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. 	
--	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;
самостоятельной работы обучающегося 15 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
практические занятия	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	15
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	15
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи и принципы ведения бухгалтерского учёта в банках. Методы бухгалтерского учета. Учетная политика банка. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению банком. Пользователи бухгалтерской информации.	10	ОК 1, 2, 3
	Практические занятия Нормативно-правое регулирование бухгалтерского учета. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Организация работы бухгалтерского аппарата. Функции подразделений бухгалтерской службы. Бухгалтерский учет – как источник информации и контроля	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнить таблицу «Нормативно-правое регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях». Составить глоссарий по теме. Оформить должностную инструкцию главного бухгалтера	6	
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций	Содержание учебного материала Понятие, принципы построения плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. Структура плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. Характеристика основных глав, разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций. Классификация счетов: активные, пассивные, счета первого, второго уровня. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.	10	ОК 1, 3 ПК 1.1.
	Практические занятия План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций: понятие, принципы построения. Порядок применения плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Группировка счетов баланса по активу и пассиву.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение задачи.	2	
Тема 3. Организация аналитического синтетического учета	Содержание учебного материала 1. Понятие, цели аналитического учёта в коммерческом банке. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. 2. Порядок нумерации, регистрации лицевых счетов. Реквизиты лицевых счетов. Оформления выписок по лицевым счетам.	8	ОК 1, 2, 3 ПК 1.1.

	3. Понятие, цели синтетического учёта в коммерческом банке. Ежедневная оборотная ведомость. 4. Бухгалтерский баланс.		
	Практические занятия Аналитический учет в кредитных организациях. Лицевой счет. Синтетический учет в кредитных организациях. Анализ данных синтетического учета.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение задачи.	2	
Тема 4. Банковская документация, документооборот, организация внутрибанковского контроля	Содержание учебного материала Банковская документация. Реквизиты банковских документов. Классификация банковских документов. Хранения банковских документов. Исправление ошибочных записей в банковских документах. Документооборот: понятие и этапы. Основные принципы организации документооборота. Внутрибанковский контроль: понятие, цели, задачи, виды.	10	ОК 2, 3 ПК 1.1.
	Практические занятия: Банковская документация: понятие, классификация. Исправление ошибок в документах. Порядок хранения банковских документов. Документооборот в банке. Внутрибанковский контроль: понятие, виды. Работы с прикладным программным обеспечением.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся. Оформить таблицу «Сроки хранения банковских документов». Составить схему «Классификация банковских документов»	5	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Федеральные законы и нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями.
3. О банках и банковской деятельности: Федер. закон от 02.12.90 г. № 395–1 с последующими изменениями и дополнениями.
4. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России): Федер. закон от 10.07.2002 г. № 86–ФЗ с последующими изменениями и дополнениями.
5. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения: Положение ЦБ РФ от 27.02.2017 № 579-П.

Основные источники:

1. Якимова, В. А. Учет и операционная деятельность в банке: учебное пособие по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.04.01 «Экономика» / В. А. Якимова. — Благовещенск: Амурский государственный университет, 2017. — 274 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103831.html>.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет в банках: задачник / составители Т. В. Захарова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66020.html>.

Периодическая печать

1. Бухгалтерский учет в кредитных организациях.
2. Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке.
3. Вестник Банка России.

Интернет-ресурсы

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
3. <http://www.alleng.ru/> - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия)
4. <http://www.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам России;
5. <http://www.libs.ru> – библиотеки России;
6. <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека;
7. <http://lib.rin.ru> – электронная библиотека RIN.RU;
8. <http://www.public.ru> – электронная библиотека СМИ;
9. www.cbr.ru - Официальный сайт Банка России.
10. <http://www.sotnibankov.ru> - Банковский информационно-аналитический портал.
11. Lib-catalog.isea.ru.

1.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **57 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)
Тема 3. Организация аналитического синтетического учета	2	Интерактивная лекция
Тема 4. Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Умения и знания	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Умения:			
ОК 01	<p>У 1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У 2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У 3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У 4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У 5 составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У 6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У 7 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	Выполнение практических заданий	Экспертная оценка деятельности обучающегося при выполнении практических заданий.
ОК 02	<p>У 6 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У 7 определять необходимые источники информации;</p> <p>У 8 планировать процесс поиска;</p> <p>У 9 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У 10 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У 11 оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	Определение объектов, методов бухгалтерского учета	Контрольные тесты, задачи.
ОК 03	<p>У 12 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У 13 применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	Оформление лицевых счетов, банковских документов, оборотной ведомости, баланса банка	Решение задач

	У 14 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
ПК 1.1.	<p>У 17 оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>У 18 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>У 19 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>У 20 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>У 21 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>У 21 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>У 22 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>У 23 составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>У 24 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>У 25 составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>У 26 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>У 27 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>У 28 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</p>	Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ	Экспертная оценка деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, опроса и других видов текущего контроля, промежуточная аттестация в форме экзамена
Знания:			
ОК 01	З 1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ	Экспертная оценка деятельности обучающегося при выполнении и за-

	<p>3 2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;</p> <p>3 3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3 4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3 5 структуру плана для решения задач;</p> <p>3 6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>		<p>щите результатов практических работ, выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, опроса и других видов текущего контроля, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
ОК 02	<p>3 7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3 8 приемы структурирования информации;</p> <p>3 9 формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Систематизация терминов (понятий) с использованием материалов из дополнительных информационных источников.</p>	<p>Глоссарий</p>
ОК 03	<p>3 10 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3 11 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>3 12 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Классификация и характеристика банковских документов, внутрибанковского контроля, бухгалтерских счетов</p>	<p>Профессиональный диктант, тесты</p>
ПК 1.1.	<p>3 15 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>3 16 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>3 17 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>3 18 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>3 19 порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>3 20 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>3 21 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	<p>Выполнение практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, опроса и других видов текущего контроля, промежуточная аттестация в форме экзамена</p>

